



## **Praktikum bei Democracy International - der globalen Koalition für Demokratie**

### **Wer sind wir?**

Democracy International ist eine NGO mit **Sitz in Köln**, die sich weltweit für die Förderung der direkten Demokratie und der Beteiligung von Bürger\*innen einsetzt. Ziel ist es, den Bürger\*innen ein echtes Mitspracherecht bei der politischen Entscheidungsfindung zu geben, indem die direkte Demokratie auf nationaler, europäischer und globaler Ebene gestärkt wird. Democracy International setzt sich dabei für eine transparentere und partizipativere Politik ein, unterstützt Aktivist\*innen auf internationaler Ebene und organisiert Möglichkeiten zum Lernen sowie den Austausch von Best Practices.

### **Das Praktikum**

Democracy International empfängt ganzjährig Praktikant\*innen, für ein Dauer von **mindestens zwei Monaten**. Unser Ziel ist es, unsere Praktika zu einer bereichernden und praxisnahen Erfahrung zu machen. Wenn Sie Studierende\*r mit Interesse an direkter Demokratie und Bürgerbeteiligung sind, würden wir uns freuen, von Ihnen zu hören.

Unsere Praktikant\*innen unterstützen die Aktivitäten von Democracy International in der Regel in einer Reihe von Bereichen, von der Öffentlichkeitsarbeit über Veranstaltungen bis hin zu spezifischen Kampagnen. Um Ihnen einen besseren Überblick darüber zu geben, was Sie von einem Praktikum bei uns erwarten können, haben wir einige Beispiele aufgeführt, an denen unsere Praktikant\*innen arbeiten können. Was ein Praktikum genau bedeutet, hängt von den Kampagnen und Projekten ab, die wir zu diesem Zeitpunkt durchführen. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website: [www.democracy-international.org/internships](http://www.democracy-international.org/internships).

- Unterstützung unserer gesamten **Öffentlichkeitsarbeit** durch die Erforschung wichtiger Entwicklungen zu direkter Demokratie auf der ganzen Welt und das Schreiben von Artikeln für unseren Newsletter, unsere Website sowie von Inhalten für unser Social Media.
- Recherche von **Fördermöglichkeiten** und der Entwurf von Förderanträgen.
- Unterstützung unserer laufenden **Kampagnen** durch Recherche im Vorfeld von Kampagnen, Unterstützung bei der Erstellung von Kampagnentexten und Social Media-Materialien sowie durch logistische Unterstützung im Vorfeld von Aktionen.
- Logistische Vorbereitung und Durchführung von **Veranstaltungen**.
- Hilfe bei der Kontaktaufnahme und Koordination mit **Aktivist\*innen** weltweit. Aktive Recherche und Kontaktaufnahme mit Aktivist\*innen. Unterstützung bei redaktionellen Aufgaben, Unterstützung von Aktivist\*innen, die einen Artikel auf unserer Plattform veröffentlichen wollen.
- Unterstützung bei **Übersetzungen** (meist in Englisch, Deutsch und Französisch) oder der Aktualisierung und Pflege von Kontaktlisten.

### **Erforderliche Fähigkeiten**

- Interesse an Politik, Demokratie und Bürger\*innenbeteiligung
- Teamfähige Person mit der Bereitschaft, bei einem vielfältigen Aufgabenspektrum zu helfen
- Sehr gute Beherrschung der englischen Sprache