

Merkblatt für Abschlussarbeiten bei Vowe (Vo, V 4.3 vom 01.08.2017)

Diese Hinweise gelten für Bachelorarbeiten, Masterarbeiten und Teamprojekte.

1. Rechnen Sie nach einer ersten Kontaktaufnahme mit mindestens einem **Monat**, bis ein Exposé konsensfähig ist. Dann erst kann eine Anmeldung erfolgen.

2. **Stufen** der Einigung auf eine Grundlage sind:

- Idee
- Skizze
- Exposé.

3. **Gliederung** des Exposés:

1. *Generelle Fragestellung*

- Thema
- Fragestellung
- Formulierung der Fragestellung als präzise Frage
- Begründung der Fragestellung: Wofür ist diese Frage wichtig?

2. *Theoretischer Rahmen*

- Grundzüge des Forschungsstands
- Forschungsstand
- Theoretischer Ansatz: Woran knüpft man an?
- Definition zentraler Kategorien (Schlüsselwörter)

3. *Untersuchungsdesign*

- Modell mit UV und AV
- Methode: Wie will man vorgehen?

4. *Detaillierte Fragen und vermutete Ergebnisse*

5. Zentrale Literatur

6. Arbeitsgliederung (mit ungefähren Seitenangaben)

7. Zeitplan

4. **Umfang** des Exposés: Insgesamt 5 Seiten Fließtext.

5. Alle Dateien müssen mit aussagekräftigem **Dateinamen** versehen sein, etwa *ExposeMüller100625.doc* (mit Zweck, Urheber und dem jeweiligen Datum der Erstellung), um Verwechslungen zu vermeiden. Bitte kennzeichnen Sie auch Ihr Exposé auch deutlich mit Namen, Zweck, Datum und Versionsnummer (V 1-0, V 2-0 usw.).

6. **Unterlagen** (Exposés und Entwürfe für Instrumente etc.), die nicht mindestens zwei Tage vor dem Besprechungstermin eingegangen sind, können nicht erörtert werden.

7. **Sprechstundentermine** bei Vowe können über Frau Hubert (huberte@phil.uni-duesseldorf.de) oder durch Eintragung an der Tür (23.32.05.21) vereinbart werden.

8. Wenn Ihr **Exposé** durch den Erstgutachter akzeptiert ist, schicken Sie es an den **Zweitgutachter** zur Kenntnis.

9. Das **Instrument** für Ihre empirische Studie sollten Sie auf alle Fälle noch einmal persönlich besprechen, entweder mit dem Erstgutachter oder mit dem Zweitgutachter.

10. Abschlussprüfungen werden online über das Studierendenportal (<https://sts.uni-duesseldorf.de/>) **angemeldet**. Idee, Skizze und Exposé müssen vor der Anmeldung besprochen worden sein. Über den Menüpunkt „Prüfungsanmeldungen“ im Portal können Sie sich für die Abschlussarbeit anmelden. Sie müssen dafür einen Themenvorschlag auf Deutsch und Englisch sowie den gewünschten Erstgutachter

angeben. Als Anmerkung für den Erstgutachter tragen Sie bitte auch den gewünschten Zweitgutachter ein.

11. Sollten **Probleme** während der Erstellung Ihrer Arbeit auftauchen (z.B. beim Rücklauf einer Befragung oder bei der Gewinnung von Interviewpartnern), sprechen Sie möglichst bald mit dem Erstgutachter einen Termin ab, bevorzugt in der Sprechstunde.

12. In den Abschlussarbeiten bei Vowe muss **eine Datenbankrecherche** nach der für das Thema einschlägigen Fachliteratur nachgewiesen werden. Informationen zur Recherche entnehmen Sie bitte dem separaten „Leitfaden Datenbankrecherche“ (http://www.phil-fak.uni-duesseldorf.de/fileadmin/Redaktion/Institute/Sozialwissenschaften/Kommunikations-und_Medienwissenschaft/Vowe/Lehre/Rechercheleitfaden_V1.3_.pdf). Für deutschsprachige Literatur verwenden Sie (mindestens) die **Artikelsuche des ULB-Onlinekatalogs**, für englischsprachige Literatur die Datenbank **Communication and Mass Media Complete**. Die Durchführung der Recherche muss nachvollziehbar in der Arbeit ausgewiesen werden, und zwar durch eine Fußnote („Die Literaturrecherche wurde am XX.XX.XXXX in der Literaturlatenbank XYZ durchgeführt. Verwendet wurden die Suchbegriffe A1, A2, A3. Die Recherche ergab insgesamt etwa XYZ Treffer. Davon wurden V Arbeiten für den Forschungsstand ausgewählt und ausgewertet.“)

13. Die **Zitation** soll den Zitationsvorschriften der American Psychological Association (APA) entsprechen. Hinweise zu diesen Vorschriften finden Sie z.B. in: American Psychological Association (Hrsg.). (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6. Aufl.). Washington, DC: American Psychological Association., vorhanden in der Lehrbuchsammlung der ULB oder unter <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/> (relevant sind dort vor allem die Punkte *In-Text Citations* und *Reference List*).

14. Ca. einen Monat vor Beendigung der Arbeit sollten Sie dem Erstgutachter eine aus Ihrer Sicht **perfekte Seite** Text und eine aus Ihrer Sicht perfekte Seite aus dem Literaturverzeichnis zuschicken. Fügen Sie bitte die aktuelle Gliederung bei. Sie bekommen dann in formaler Hinsicht (Rechtschreibung, Stil, Zitierung) eine schriftliche Rückkoppelung.

15. Da sehr viele Examensarbeiten zu begutachten sind, kann es mit der **Begutachtung** etwas dauern. Wir machen sie so schnell wie möglich.

16. Der Erstgutachter schickt Ihnen das **Erstgutachten**, nachdem es ans Prüfungsamt gegangen ist. Sie sind herzlich eingeladen, in einer Sprechstunde dann noch einmal über das Gutachten und die Arbeit zu sprechen.