

# Projektmanagement

03.05.2016

## Prozesse & Instrumente

Prof. Heiner Barz  
Britta Engling

Flüchtlingshilfe konkret – Lehrprojekt zum ehrenamtlichen Engagement (Service Learning)

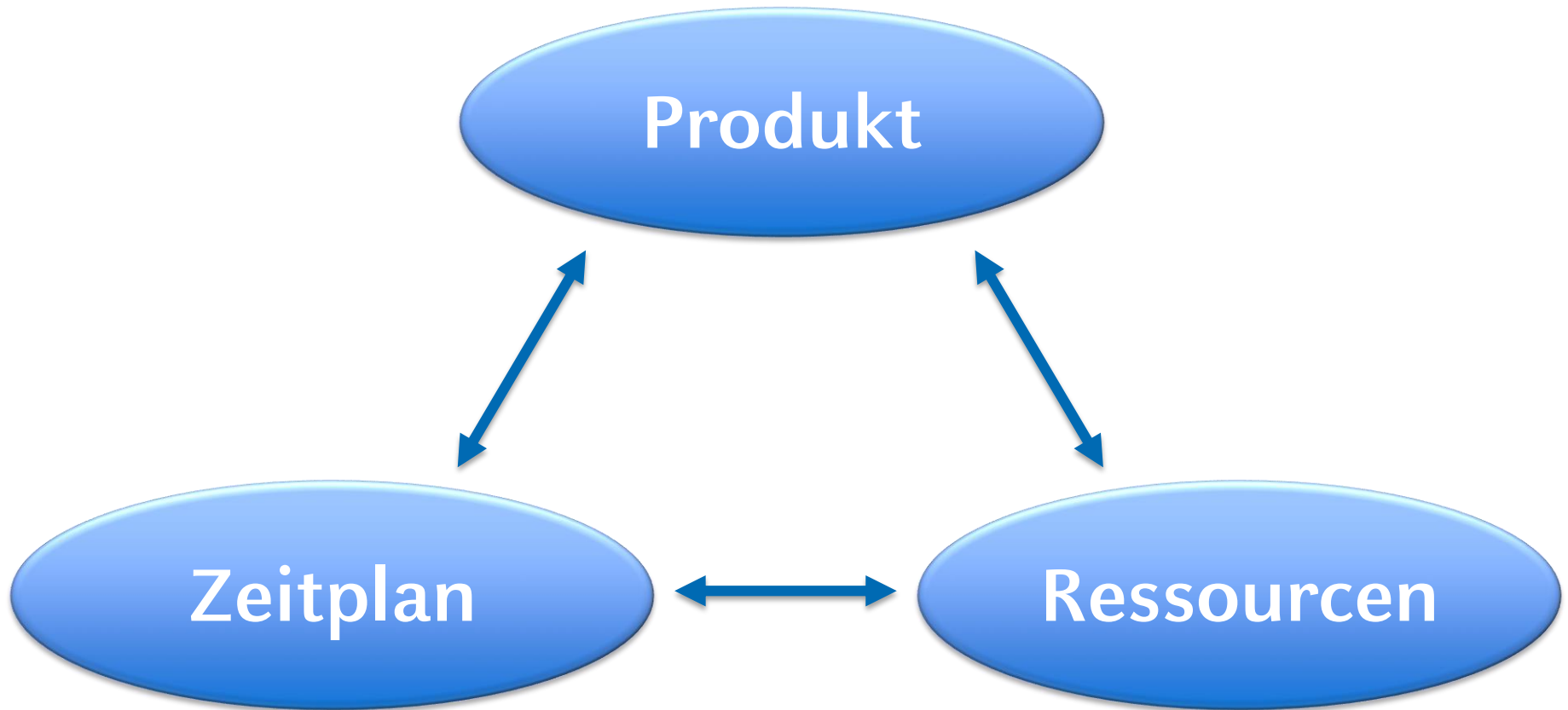
- Refugee Law Clinic HHU
- Organisatorisches
- Evaluation
- Gruppenbildung
- PAUSE -
- Input: Projektmanagement
- Gruppenarbeit

- **Neuartigkeit** → zeichnet sich durch innovative Idee aus
- **Komplexität** → in Bezug auf Realisierbarkeit, Planung und Durchführung
- **Aufgabenvielfalt** → verbundene, voneinander abhängige Teilaufgaben
- **Arbeitsteilung** → Beteiligung mehrerer Menschen, Arbeitsgruppen, Zuständigkeiten usw.
- **Projektspezifische Organisation** → Entwicklung eines Projektteams
- **Zielvorgaben** → konkrete Zielvorstellungen, die realisiert werden
- **Zeitliche Befristung** → klarer Anfangs- und Endtermin
- **Risiko** → es ist nicht kalkulierbar, was passiert

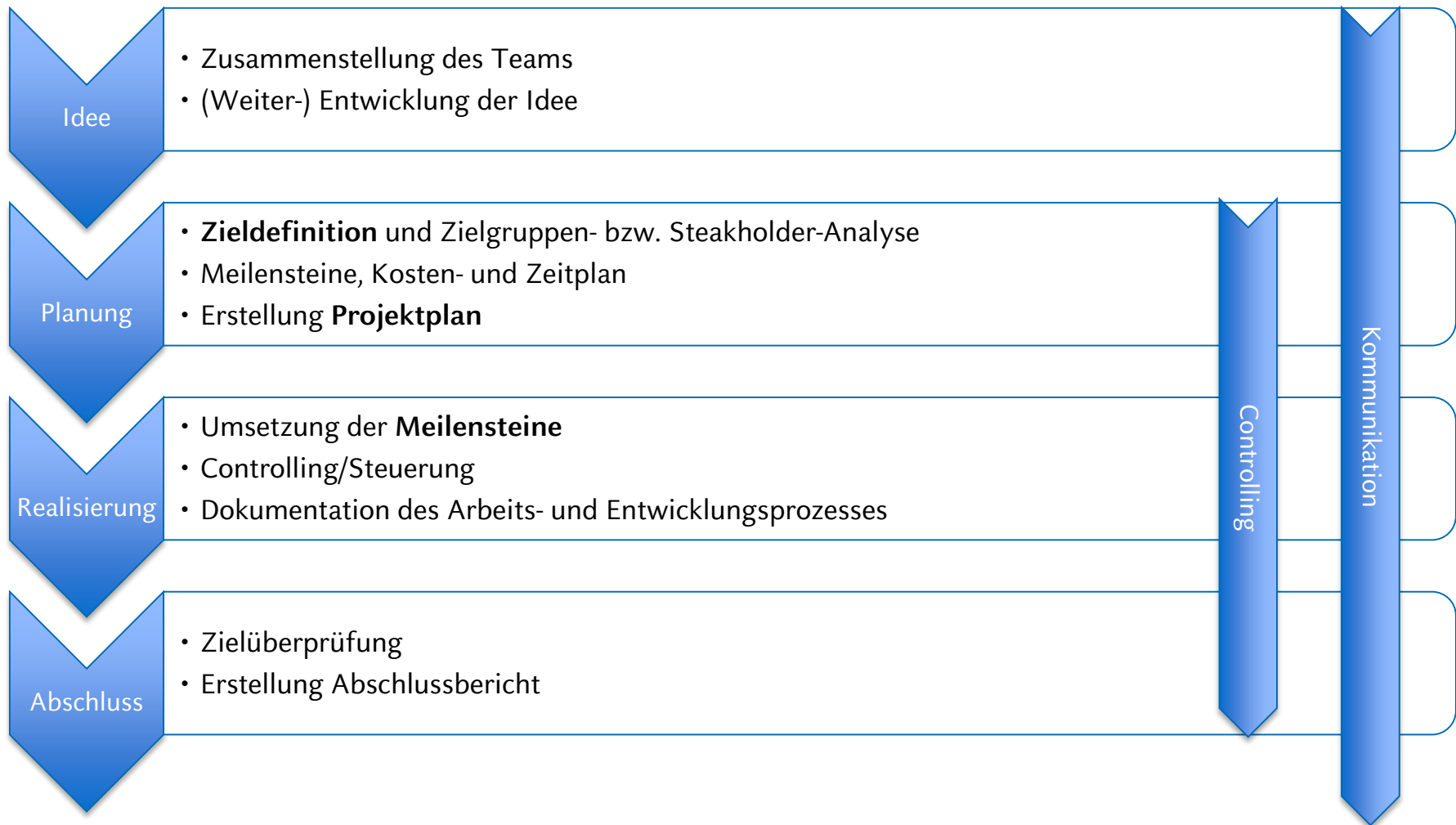
## ZIEL

## WEG

	unbekannt	bekannt
bekannt	Experiment/Forschung	Routine
unbekannt	Chaos/Explosion	<b>PROJEKT</b>



## Projektarbeit - Phasen



- S M A R T
  - Spezifisch
  - Messbar
  - Attraktiv
  - Realistisch
  - Terminiert
- Vorbereiten: Recherchieren, befragen, brainstormen
- Zu klären: Wer? Was? Wo? Für wen? Mit wem?
- Kenntnis und Akzeptanz der Zielvorgaben im Team und bei den relevanten Stakeholdern
- Kurz und bündig: Formulieren Sie Ihr/e Ziel/e in einem Satz

- **Projekt**
  - Gründe für das Projekt/Bedarfe/Anknüpfungspunkte
  - Beschreibung der erwarteten Ergebnisse/Ziele
  - Beschreibung der Rahmenbedingungen/des Feldes/der Zielgruppe
  
- **Umsetzung**
  - Auflistung von Meilensteinen und To-Dos
  - Zeitplan
  - Benötigte Ressourcen
  - Mögliche Risiken und Unsicherheiten
  
- **Personen**
  - Team und Rollenverteilung/Verantwortlichkeiten
  - Kooperations- und Ansprechpartner
  - Kommunikation



- Was ist in welcher Reihenfolge und bis wann zu tun?
- Wie viel Zeit beanspruchen die einzelnen Schritte?
- Wer ist für die Erreichung des Meilensteins verantwortlich?
- Gibt es Risiken? Müssen Puffer eingeplant werden?

## Projektmanagement Tools



The screenshot shows the Basecamp interface for a project named "The Distance Podcast". At the top, there is a navigation bar with "Latest activity", "Basecamps", "Pings", "Hey!", "Campfires", "Reports", and a search bar. Below this is a yellow banner with the text "This is a sample Basecamp. Play and explore below!" and buttons for "See another sample..." and "Make your own Basecamp".

The main content area is titled "The Distance Podcast" with the subtitle "Telling the stories of businesses that have endured for at least 25 years!". Below the title is a row of profile pictures of team members.

The interface is divided into several sections:

- Campfire:** A text-based chat area. A message from Annie Bryan says: "I just wanted to mention that The Distance has become one of my favorite podcasts. I appreciate the stories and the production quality. Nicely done." Below it, there are two more messages: "Yay!" and "Boom!".
- Message Board:** A list of messages with avatars and timestamps. Messages include: "New iTunes description copy - What's the hardest" (1 reply), "Change the name/branding - There's" (5 replies), "Meatier Podcast Excerpts - Hey, This isn't super-" (7 replies), and "Listeners This Week - Having some issues with the API we're".
- To-dos:** A list of tasks with checkboxes and due dates. Tasks include: "Liste Ansprechpartner" (checked, Apr 20), "Newsletter updates" (with sub-tasks: "Signup page" (unchecked), "Link to iTunes" (1), "Unique subject lines" (checked), "Inspiration section" (checked)).
- Schedule:** A calendar view showing tasks for May and June. Tasks include: "Call with iTunes" (May 12), "Feature Artwork due to iTunes" (June 7), and "Interview with Dan" (June 8).
- Automatic Check-ins:** A section titled "Do you have any ideas for a future show?" with a sub-task "Asking 6 people every Monday at 9am." and a row of profile pictures.
- Docs & Files:** A section for documents and files. It includes a "Music Usage" document, a "Final Cover..." document, and a "cover3.jpg" file.

Hi!  
Watch a 2 minute tour of this Basecamp!

## Projektmanagement Tools



Arbeits- und Zeitplan.xlsm - Excel

DATEI START EINFÜGEN SETENLAYOUT FORMELN DATEN ÜBERPRÜFEN ANSICHT FILEMINIMIZER ACROBAT

SICHERHEITSWARNUNG Makros wurden deaktiviert. Inhalt aktivieren

11	Modul	Was?	To-Do	Wer?	Termin/Deadline	Status	Anmerkung
12	1	Recherche Ist-Stand		AD	24. Apr	done	
13	1	Recherche Sponsoren	Kontaktliste erstellen	KJ	25. Apr	in progress	
14	2	Arbeitstreffen	TO vorbereiten	AD, WH	26. Apr	open	
15	2					open	
16	2					done	
17	2					open	
18	2					open	
19	2					open	
20	2					open	
21	3						
22	4						
23	5						
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							

Heute

Finale Projektskizze

24.05.

07.06.

21.06.

19.07.

Erste Projektskizze

Reflexion  
Projektskizze

Abschlusspräsentation  
1. Semester

- Bartsch, G./Reiß, K. (2013): Do it! Service Learning für Studierende. Praxisleitfaden. Stuttgart: agentur mehrwert.
- Bemmé, Sven-Oliver (2001): Kultur-Projektmanagement. Kultur- und Organisationsprojekte erfolgreich managen. Wiesbaden: VS Verlag.
- Klein, Armin (Hrsg.) (2011): Kompendium Kulturmanagement. Handbuch für Studium und Praxis. 3. überarb. Aufl., München: Vahlen.
- Portny, Stanley E. Portny (2011): Projektmanagement für Dummies. 3. überarb. Aufl., Weinheim: WILEY-VCH.