

PRÉSIDENCE

Délégation générale  
aux Relations internationales

Besançon, le 27 mars 2008

Programme ERASMUS  
UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ

Chers collègues,

Comme chaque année désormais, je vous adresse les informations dont les étudiants de votre université venant en Franche-Comté dans le cadre d'ERASMUS auront besoin. Notre politique est d'accepter tous vos candidats.

**IL EST TRÈS IMPORTANT QUE VOUS TRANSMETTIEZ CES DOCUMENTS ET CETTE LETTRE AUX ÉTUDIANTS SÉLECTIONNÉS, Y COMPRIS LES INFORMATIONS RELATIVES AU LOGEMENT ET LA FICHE DE CONFIRMATION**

- 1) Toutes les **informations pratiques** nécessaires se trouvent sur la Toile ([www.univ-fcomte.fr](http://www.univ-fcomte.fr), rubrique <Étudiant étranger>). Par ailleurs, je peux déjà vous préciser que vos étudiants (s'ils comptent suivre les cours du 1<sup>er</sup> semestre) devront arriver à Besançon de façon à assister à la journée d'accueil ERASMUS qui aura lieu *a priori* le **vendredi 5 septembre 2008**.  
Le calendrier universitaire détaillé de l'année universitaire 2008-2009 sera connu fin mai et j'invite donc les étudiants à se connecter dès le début du mois de juin sur le site indiqué plus haut, rubrique <Étudiant étranger : étudier à l'Université de Franche-Comté : calendrier universitaire>, afin de prendre connaissance des dates de reprise des cours et d'obtenir confirmation de la date de la journée spécifique d'accueil.
- 2) Les dossiers d'**inscription** à l'université ne leur seront pas envoyés à l'avance, car les étudiants pourront les compléter dès leur arrivée chez nous avec l'aide de nos services.
- 3) Toutes les **informations pédagogiques** (organisation des enseignements, modules, choix des cours) sont à rechercher également sur le site INTERNET de notre établissement <[www.univ-fcomte.fr](http://www.univ-fcomte.fr)>, en consultant <Étudiant étranger> ou <Étudiant : les formations>. Il est aussi possible que la consultation des pages des différentes composantes (en appelant, depuis la page d'accueil, <UFR, IUT, ...>) vous donne des précisions utiles sur les enseignements.
- 4) Notre université participe totalement à **ECTS** : si vos étudiants choisissent de suivre la **totalité** d'un module (que nous appelons : unité d'enseignement, UE) et d'en passer **tous** les examens, vous recevrez en fin d'année un relevé officiel de leurs résultats. S'ils n'en font qu'une partie, il n'y aura pas de relevé officiel, mais ils devront eux-mêmes demander une attestation à chaque enseignant.
- 5) Vous trouverez ci-joint l'imprimé de demande de logement en cité universitaire, que je vous demande de bien vouloir transmettre à chacun de vos étudiants candidats. En effet, ceux qui souhaitent être logés par le CROUS devront retourner cet imprimé **au service des Relations internationales dès que possible et au plus tard avant le 10 juin 2008** ; j'attire votre attention sur le caractère impératif de cette date, **ceux qui renverraient leur demande ultérieurement risquant de ne pas être logés**. Par ailleurs, les étudiants devront préciser une date d'arrivée qui constituera pour le CROUS la date de début de facturation, quelle que soit la date d'arrivée réelle.
- 6) La fiche individuelle de **confirmation** devra nous parvenir au moins un mois avant l'arrivée de l'étudiant.

.../...

# UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ

- 7) Nous tiendrons à la disposition de vos étudiants une **attestation** de participation au programme ERASMUS qui leur permettra de faire valoir immédiatement leur qualité d'étudiant, sans attendre la délivrance de leur carte d'inscription. Si nous sommes informés par vous de leur venue, ils pourront la retirer à la DGRIF (à l'adresse ci-dessous) dès leur arrivée.

Nous espérons que le séjour de vos étudiants sera un plein succès et nous nous réjouissons de les accueillir.

\*\*\*\*\*

Dear Partners,

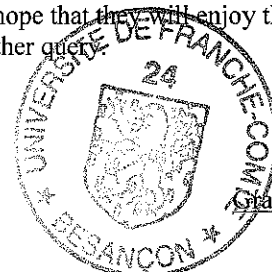
Please find attached the information those of your students choosing to study with us under ERASMUS in 2008-2009 will need. As always, we accept all the candidates you have selected.

**PLEASE ENSURE THAT THE STUDENTS RECEIVE THESE DOCUMENTS, AS WELL AS THIS LETTER, INCLUDING INFORMATION CONCERNING THE ACCOMMODATION AND CONFIRMATION FORMS**

- 1) All the **practical information** needed is available from our website <[www.univ-fcomte.fr / Etudiant étranger](http://www.univ-fcomte.fr / Etudiant_etranger)>; students should arrive early enough to attend the **Information Day** for ERASMUS students on Friday, September 5 if they intend to spend the Winter semester here, and before January 15 for the Spring semester. Details of the University calendar will be posted under <[Etudiant étranger / étudier à l'Université de Franche-Comté / Calendrier universitaire](#)> towards the end of May, and students are invited to check in June the exact dates both for the start of classes in their particular Faculty and for the Information Day (which may be changed slightly).
- 2) **Registration forms** will not be sent to your students in advance, as they may be filled in on arrival here, with our help.
- 3) All information concerning **courses** can be obtained by accessing our website: <[www.univ-fcomte.fr](http://www.univ-fcomte.fr)>, going to <[Etudiant étranger](#)> or <[Etudiant : les formations](#)>, and choosing the relevant Faculty or Institute. By clicking on <[UFR, IUT, ...](#)> from our homepage, students may also be able to obtain further details about individual courses.
- 4) Since our University participates in **ECTS**, our modular system includes the mention of ECTS credits for each module. It also follows that you will receive at the end of next year an **official transcript** for those of your students who actually bother to attend all the classes within a particular module **and** to take part in **all** the relevant exams. There will not be an official transcript for any particular module only part(s) of which have been taken: in this case students will have to obtain certificates of attendance from individual lecturers.
- 5) Enclosed is information for those wishing to apply for **accommodation** in a Hall of Residence, and your students **MUST** be made aware of this. The enclosed application form should be **returned to Université de Franche-Comté, Direction des Relations Internationales (DRI) as soon as possible, and no later than June 10, 2008**. Failure to do so may result in the unavailability of accommodation, which is very scarce on campus ; moreover, your students should not select their date of arrival at random, as this will be deemed to be the starting date of the contract, from which rent is due even if the actual date of arrival is later.
- 6) The **confirmation** form should reach this office at least one month before the student arrives.
- 7) Finally, this office will have ready for your students when they arrive an individual '**Attestation ERASMUS**' that will give them immediate and full student status ; this will be useful as they may not receive their Student cards for several weeks. If they arrive long before the Information Day, they should therefore come and see us at our address below, just as they should whenever they have a problem of any nature.

We are very much looking forward to meeting your students, and hope that they will enjoy their period of study here. Please do not hesitate to contact us if you have any further query.

Yours sincerely,



Gracian DIDIER